



Betingelser for arrangementer og selskaber

Reservation:

Kapacitet og deltagerantal:

§1. Reservation af CopenHills lokaler foretages ved henvendelse til Salgsafdelingen hos CopenHill. CopenHill fremsender efterfølgende et tilbud på det ønskede arrangement, med angivelse af perioden, hvori tilbuddet er gældende

§2. Reservationer kan frit annulleres.

§3. I tilfælde af, at flere kunder ønsker samme lokale i samme periode, og arrangementet ikke er skriftligt bekræftet, forbeholder CopenHill sig ret til at tilbyde lokalet til anden side, efter tilbudsperiodens udløb.

Bekræftelse:

§4. Den skriftlige ordrebekræftelse på arrangementet, skal indeholde nøjagtige oplysninger vedr. dato og tidsramme for arrangementet, antal forventede deltagere, aftalt menu herunder om vinmenu, vin ad libitum og fri bar er omfattet, øvrige ydelser samt den samlede pris. Såfremt dette ikke er tilfældet, bedes der straks rettet henvendelse til kontaktpersonen i CopenHill Salgsafdeling. Ordrebekræftelsen udgør sammen med nærværende betingelser partnerens samlede aftale, og kan kun fraviges efter skriftlig aftale mellem partnerne.

§5. CopenHill fremsender en ordrebekræftelse og en depositumfaktura på arrangementet. Efter modtagelse af ordrebekræftelsen på arrangementet, skal der indenfor 14 dage indbetales et depositum svarende til 25 % af arrangementspris, dog minimum kr. 10.000. Depositum trækkes fra den endelige afregning, men refunderes ikke ved eventuel afbestilling.

§6. Endelig afregning af øvrige omkostninger (forplejning, teknisk udstyr etc.) forfalder umiddelbart efter arrangementet. Dette er forudsat at der er indgået kreditaftale med CopenHill A/S. Hvis kreditaftale ikke er indgået betales 25% i depositum ved bekræftelse, og 14 dage før eventet finder sted opkræves de resterende 75% af det estimerede totalbeløb. I tilfælde af for sen indbetaling kan der kræves 1,5 % i rente pr. påbegyndt måned samt evt. rykkergebyr/er af 100 kr. pr. stk.

§ 7. Lejer er forpligtiget til at betale det aftalte depositum, selvom arrangementet ikke gennemføres, medmindre CopenHill måtte bære skylden for dette forhold.

§8. CopenHill forbeholder sig ret til at fremsende en ny ordrebekræftelse, hvis der er væsentlige ændringer til arrangementet, som kan påvirke enten den bekræftede salgspris eller udnyttelsen af lokalets kapacitet.

§9. Ved ethvert arrangement i CopenHills lokaler, skal opgørelsen af den maksimale kapacitet respekteres. Kun i særlige tilfælde, og med skriftlig godkendelse af CopenHill, kan kapacitets- grænsen for lokalet fraviges.

§10. Lejer skal i forbindelse med ordrebekræftelsen give CopenHill oplysninger om det forventede antal deltagere i selskabet/arrangementet

§11. Endeligt deltagerantal skal være CopenHill i hænde senest 14 dage før arrangementsdato.

CopenHill Salgsafdeling

Tlf. +45 21 27 70 75 – www.copenhill.dk – sales@copenhill.dk
Vindmøllevej 6, 2300 København S Danmark



§12. CopenHill forbeholder sig ret til, af hensyn til sikkerhed, afvikling af arrangementet eller i forhold til ønsket om benyttelse af lokalets kapacitet til podier/scener, underholdning eller udstyr, at sætte begrænsninger i deltagerantallet i forhold til lokalernes maximale kapacitet

Sikkerhed og erstatning:

§13. Hvis der ønskes særskilt sikkerhed ifm. arrangementer, kan dette rekvireres ved CopenHill.

Ønsker arrangøren at entrere med et eksternt sikkerheds- eller vagtselskab, skal pågældende selskab godkendes af CopenHill. Eksterne firmaer har ingen beføjelser ift. CopenHills øvrige gæster, medarbejdere eller generelle drift.

§14. Egne materialer, eks. bannere, plakater mv. skal af sikkerhedsmæssige årsager være brandgodkendt. CopenHill skal af rettighedsmæssige årsager godkende brugen og opsætningen af materialet.

§15. CopenHill er bemyndiget til at foretage interne brandsyn ifm. med arrangementer. Alle påbud, krav m.m. fra CopenHill skal uopholdeligt efterkommes.

§ 16. Lejeren skal erstatte CopenHill enhver beskadigelse af det lejede, inden for arrangementsperioden, med undtagelse af beskadigelse, der opstår ved normalt brug og slitage, samt ved brand og force majeure. CopenHill er berettiget til straks at foretage udbedring af forvoldte skader, og Lejeren forpligter sig til at refundere CopenHill ethvert udlæg hertil efter regning, der vil være at betale ved påkrav. Ved grove tilfælde af brud på brand- eller personsikkerhed, er CopenHill bemyndiget til at indstille arrangementet.

§17. CopenHill har bemyndigelse til at vurdere sikkerheden ifm. gennemførelse af arrangementet, og stille krav om øget sikkerhed hvor det skønnes nødvendigt.

Afbestilling:

§18. Afbestilling indtil 4 uger før arrangementet.

Afbestilling af et arrangement skal rettidigt ske skriftligt og være CopenHill Salgsafdeling i hænde senest 4 uger inden dato for afvikling af det bestilte arrangement. Depositum refunderes ikke ved afbestilling af et arrangement.

Afbestilling eller reduktion i perioden 4 uger før og frem til 6 arbejdsdage før arrangementet.

Reduktion af 0 - 10 % af det bekræftede antal deltagere, kan ske uden omkostninger. Ved reduktion af 11 - 100 % af det bekræftede antal deltagere, kan der kræves en godtgørelse på 50 % af prisen pr. person.

Afbestilling eller reduktion i perioden 6 arbejdsdage før og frem til arrangementet.

Ved reduktion af 0 - 100 % af det bekræftede antal personer, kan der kræves en godtgørelse på 100 % af prisen pr. person.

§19. Annullering eller reduktion af antal deltagere er alene gyldigt ved CopenHills efterfølgende skriftlige bekræftelse. Antal deltagende beregnes ud fra det bekræftede antal deltagere. CopenHill kan kræve, at blive holdt skadesløs for udgifter til særlige aftalte ydelser, der ikke kan afbestilles, f.eks. musik, kontorartikler, apparatur og lignende.

CopenHill Salgsafdeling

Tlf. +45 21 27 70 75 – www.copenhill.dk – sales@copenhill.dk
Vindmøllevej 6, 2300 København S Danmark



§20. Ved manglende fremmøde (no show) til arrangementet betales fuld pris for hele arrangementet.

Reklamation

§21. Såfremt gæsten ønsker at reklamere over arrangementet, skal det meddeles CopenHill på arrangementsdagen og skriftligt snarest muligt efter, at arrangementet har fundet sted.

Force majeure

§22. Ved ekstreme forhold uden for parternes kontrol (force majeure) kan afbestilling/aflysning ske med efterfølgende refundering

I tilfælde af at CopenHill er nødsaget til at indstille færdsel på tagfladen og skibakken, enten grundet vejrforhold, evakuering eller af anden årsag som f.eks. akut nedluk af forbrændingsanlægget tilbydes følgende:

Ved forhold hvor dele af arrangementet ikke kan udføres, f.eks. ved højere vindhastighed end 15 m/s hvor skiløb frarådes vil der blive uddelt vouchers til senere brug af skibakken

Ved sjældne forhold hvor hele arrangementet må aflyses vil der tilbydes en alternativ dato for afholdelse, eller fuld refundering.

§23. Generelle forhold på Amager Bakke.

Amager Bakke er bæredygtigt energianlæg med rekreative arealer til offentlig brug. Anlægget er placeret i umiddelbar tilknytning til København på Refshaleøen. Brugere af området er opmærksomme på at der kan være påvirkning af naturens elementer som vind, regn og sne der indvirker på arrangementers afholdelse. Ligeledes er der industriel atmosfære, og derfor kan der være støj og eller lugt påvirkning i området.

§24. CopenHills generelle betalingsbetingelser ved betaling af faktura er 14 dage.

§25. Kreditaftaler kan aftales og bevilges ved forudgående skriftligt at give meddelelse til CopenHill A/S, på e-mail til: sales@copenhill.dk

§26. Kreditaftaler ift. CopenHills betalingsbetingelser skal godkendes af CopenHill.

§27. Selskabsformer såsom Aps, I/S, IVS, enkeltmandsvirksomheder, samt virksomheder uden for EU, kan som udgangspunkt ikke opnå kreditaftale med CopenHill A/S.

CopenHill Salgsafdeling

Tlf. +45 21 27 70 75 – www.copenhill.dk – sales@copenhill.dk
Vindmøllevej 6, 2300 København S Danmark